

メールアドレス設定手順書 ～Microsoft Outlook 2007～

1

Outlook 2007 を起動します。初めて起動すると、自動的に以下の画面が表示されます。[次へ]ボタンをクリックします。



画面が出ていない場合

1. Outlook 2007 を起動し、メニューの [ツール] をクリックします。
2. [アカウント設定] をクリックします。
3. [電子メール] を選択し、[新規] をクリックします。 4. [MicrosoftExchange、POP、IMAP、またはHTTP] を選択し、[次へ]をクリックします。

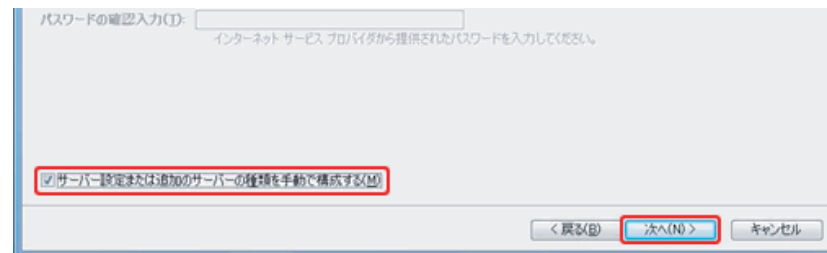
2

「電子メールアカウント」の画面が表示されますので、[はい]を選択し、[次へ]をクリックします。



3

「自動アカウント セットアップ」の画面が表示されます。「サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する」を選択し、[次へ]をクリックします。



4

「電子メール サービスの選択」が表示されます。「インターネット電子メール」を選択し、[次へ]をクリックします。



5

下記の通り情報を入力し、[次へ] をクリックします。

- 名前

名前を入力します

※ここで入力した名前は、メールを送信した際に送信者名として相手に表示されます
- 電子メールアドレス

お客様のメールアドレスを入力します

(例: ●●@asint.jp 又は▲▲@nava21.ne.jp 等)
- アカウントの種類
受信メールサーバー

POP3 を選択します

pop.asint.jp と入力します

※メールアドレスが～@nava21.ne.jp の場合は [pop.nava21.ne.jp] になります
- 送信メールサーバー

mail.asint.jp と入力します

※メールアドレスが～@nava21.ne.jp の場合は [mail.nava21.ne.jp] になります
- アカウント名

メール設定ページに記載の POP ID を入力します

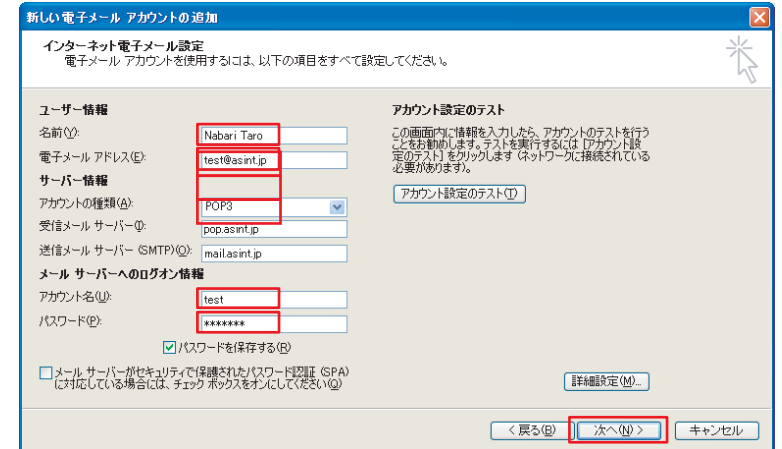
(「PC 端末設定表」をお持ちの方は同用紙に記載の「アカウント名」になります)
- パスワード

メールのパスワード (POP パスワード) を入力します

(「PC 端末設定表」をお持ちの方は同用紙に記載の「パスワード」になります)

わからなくなってしまった場合は、メール設定ページより再設定できます
- パスワードを保存する

チェックを入れます



6

「セットアップの完了」の画面が表示されますので、[完了] ボタンをクリックします。
以上で設定は完了です。

