

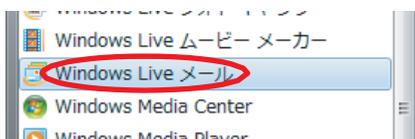
メールアドレス設定手順書 ~Windows Live メール 2011,2012 共通~

1

Windows Liveメールを起動します。
スタートボタンから [すべてのプログラム] をクリックします。

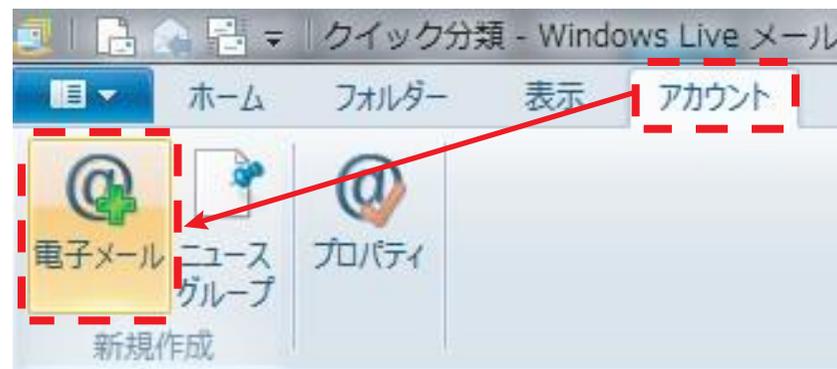


一覧から [Windows Live メール] をクリックします。



2

メニューの [アカウント] から [電子メール] をクリックします。



3

以下を入力し、画面右下の [次へ] をクリックします。

電子メールアドレス お客様のメールアドレスを入力します
(例 : ●●●●@asint.jp 又は ▲▲▲@nava21.ne.jp など)

パスワード **メールのパスワード (POP パスワード) を入力します**
〔「PC 端末設定表」をお持ちの方は同用紙に記載の「パスワード」になります
わからなくなってしまった場合は、メール設定ページより再設定できます〕

パスワードを保存する **チェックを入れます**
表示名 **名前を入力します**

※ここで入力した名前は、メールを送信した際に送信者名として相手に表示されます

チェック項目 「**手動でサーバー設定を構成する**」の**チェックを入れます**

4

引き続きサーバー設定情報を入力し、画面右下の [次へ] をクリックします。

受信サーバー情報

「サーバーの種類」は、POP3 を選択します
 「サーバーのアドレス」には、pop.asint.jp と入力します

※メールアドレスが~@nava21.ne.jp の場合は[pop.nava21.ne.jp]になります

ログオンユーザー名

メール設定ページに記載の POP ID を入力します
 (「PC 端末設定表」をお持ちの方は同用紙に記載の「アカウント名」になります)

送信サーバー情報

「サーバーのアドレス」には、mail.asint.jp と入力します

※メールアドレスが~@nava21.ne.jp の場合は[mail.nava21.ne.jp]になります



5

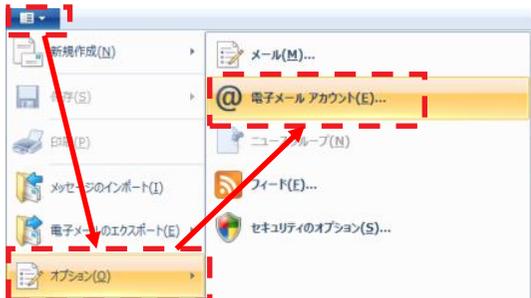
「電子メールアカウントが追加されました」と表示されますので、画面右下の「完了」をクリックします。

6

続けて[アカウント]の[プロパティ]をクリックします。

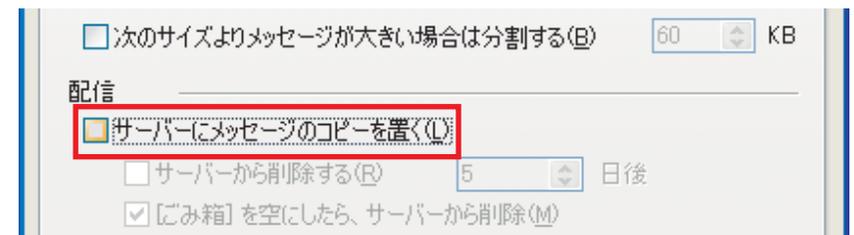


※プロパティから開かない場合は、ファイルメニューから[オプション] → [電子メールアカウント]をクリックし、メールアドレスを選択します。



7

タブの [詳細設定] をクリックし、画面下部にある「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外し、[OK] をクリックします。メールの設定は以上です。



※上記の作業は行わなくても結構ですが、容量が大きいメールを頻繁にやり取りされる場合は、コピーを置いていると時間がかかる場合があります。