



メールアドレス設定手順書
(Microsoft Outlook 2021、2024)
～@ads-net.jp @assp.jp の場合～

2025.8.11 版

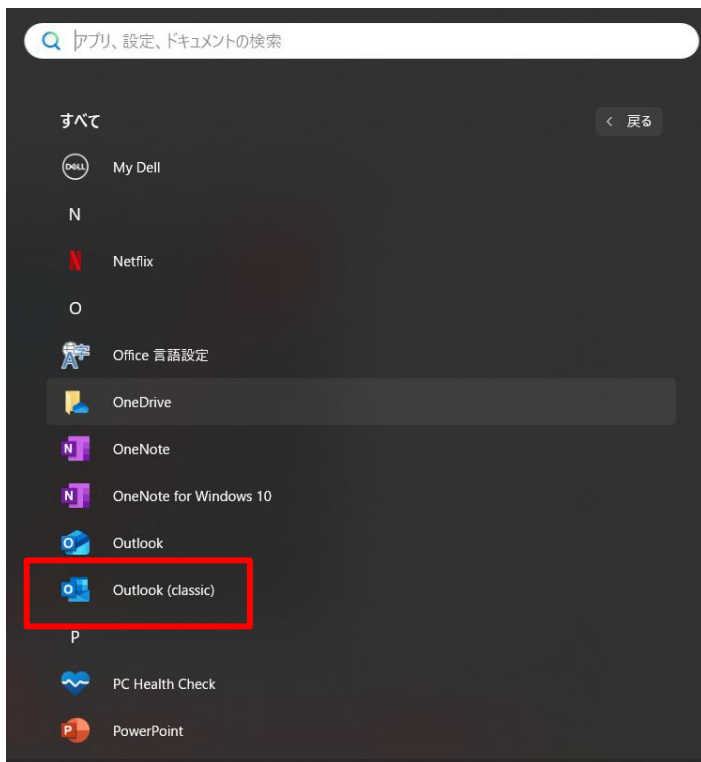
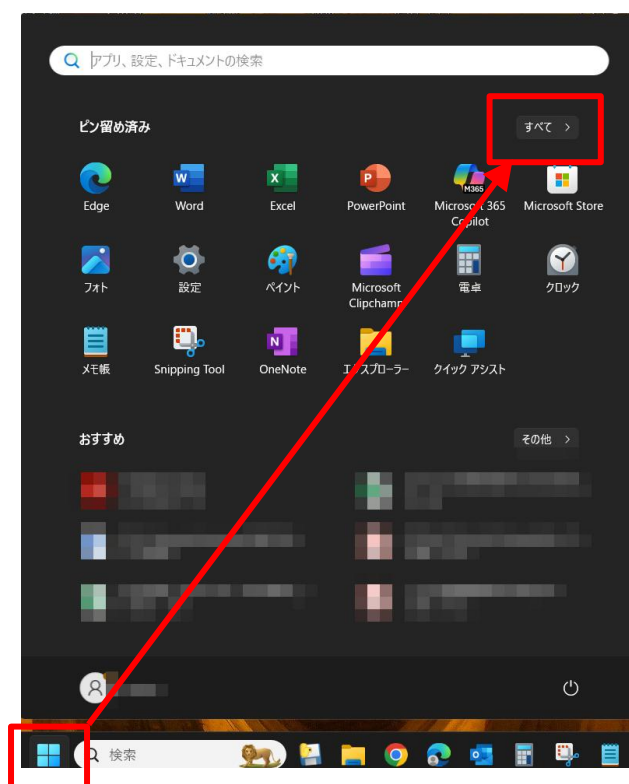
■メール設定を行う際には、以下の 2 点が必要となります

1. メールアドレス
2. POP パスワード

こちらの情報は、
当社 HP の「[メール設定ページ](#)」へログインし、
再発行することができます
※メール設定ページへログインを行うには「**メール設定
ページログイン情報発行通知書**」が必要となります
また、紛失された際は、郵送または窓口にて再発行
させていただきますので、お問合せ下さい

■はじめに

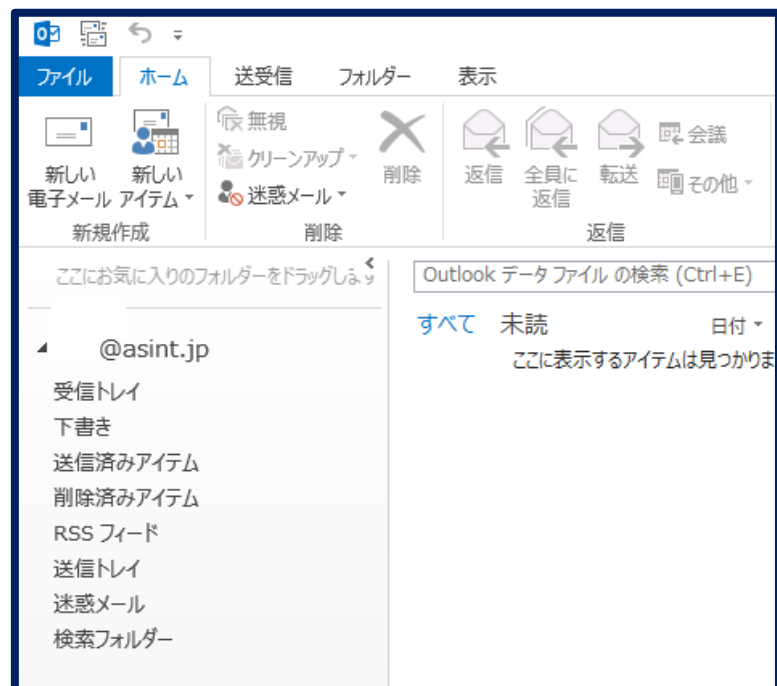
デスクトップアイコン又はスタートメニューから「Outlook(classic)」をクリックします
※こちらの手順書は Windows11 を参照しています



➡ Outlook(classic)を開くと 3 ページの写真①、②のどちらかの画面が表示されます

※お客様の環境により表示される画面が異なります

① 受信トレイの表示画面”が開く場合⇒【手順①-1】(4 ページ目)より案内



《写真①》

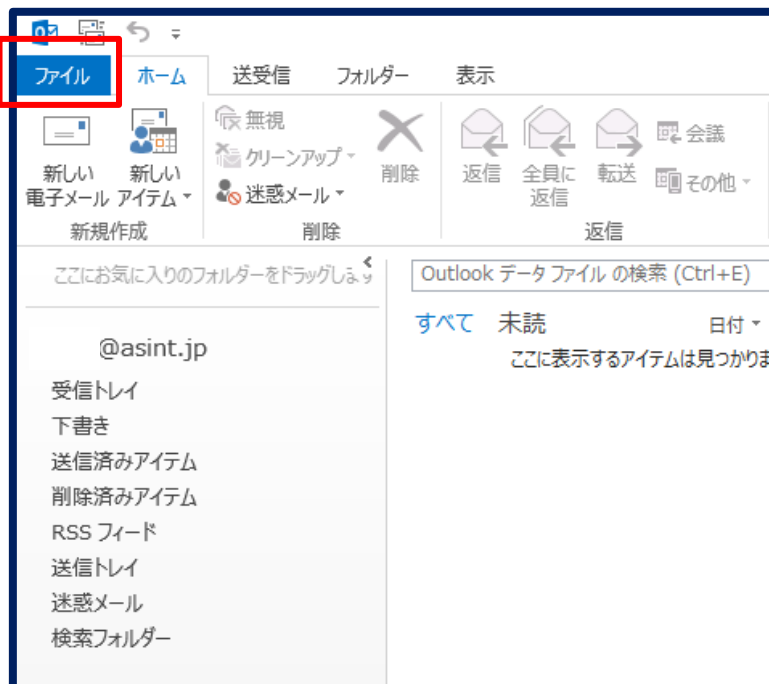
② “Outlook へようこそ”の画面が開く場合⇒【手順①-4】(5 ページ目)より案内



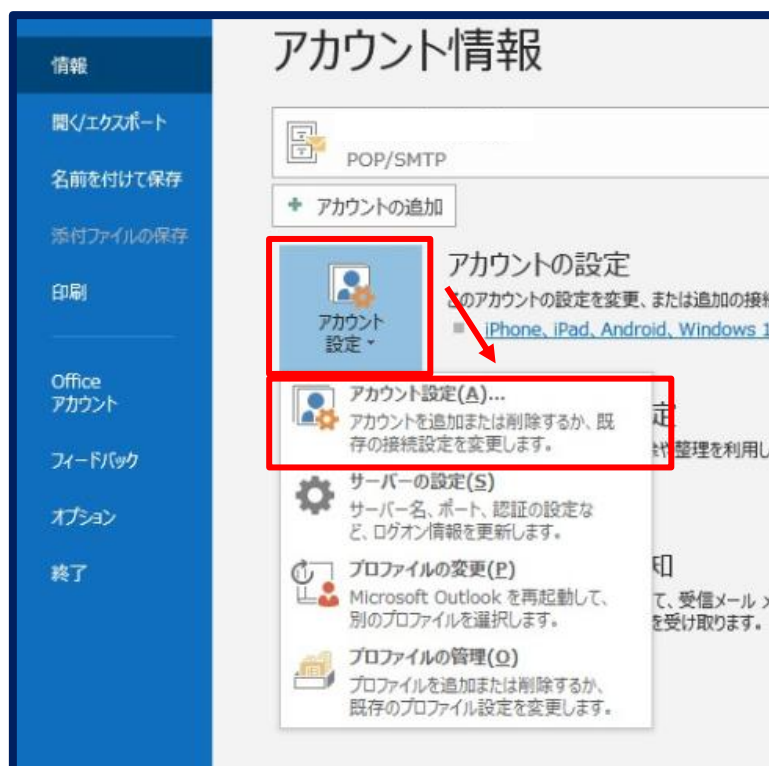
《写真②》

① “受信トレイの表示画面”が開く場合

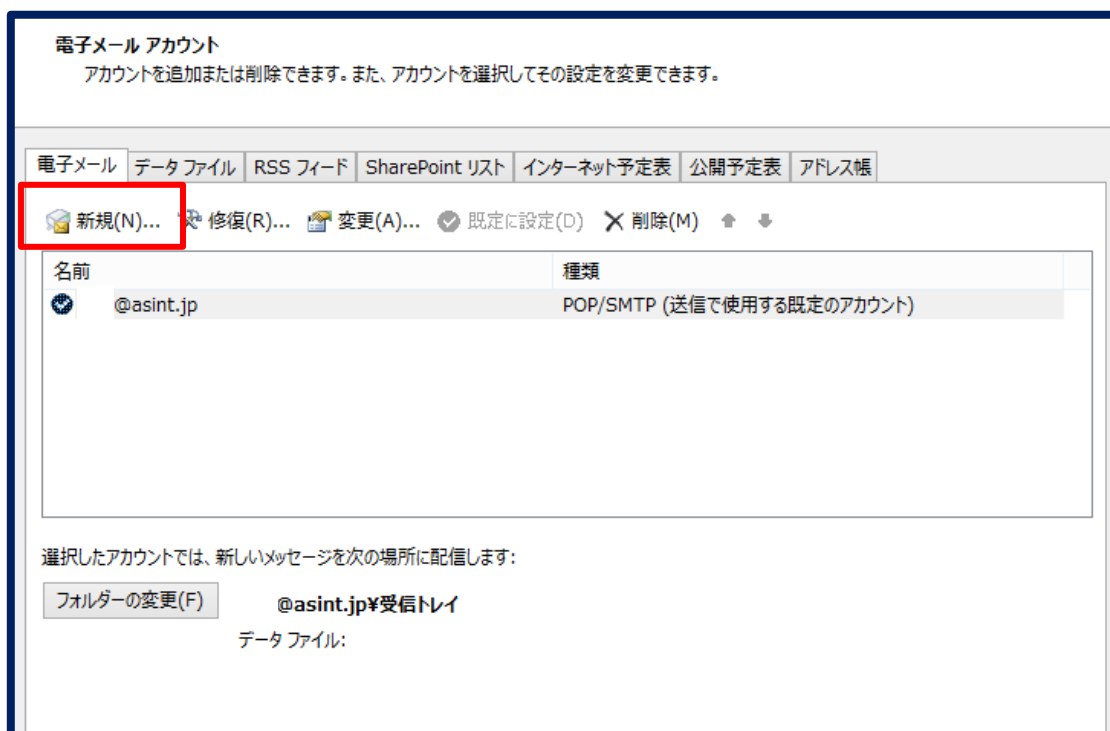
【手順①-1】「ファイル」タブをクリックします



【手順①-2】「アカウント設定」をクリックし、「アカウント設定(A)」をクリックします

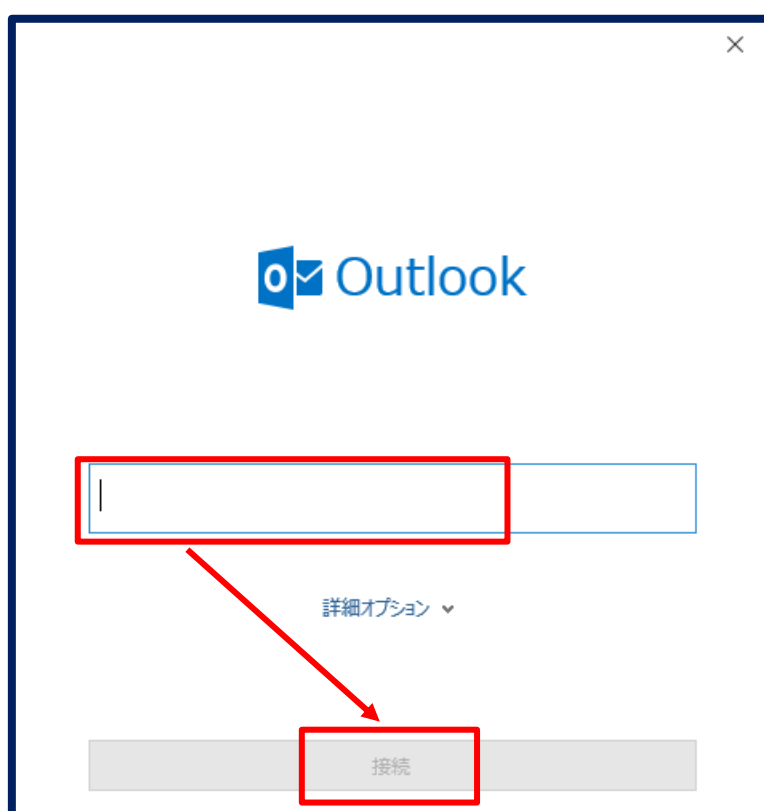


【手順①-3】「新規(N)」をクリックします



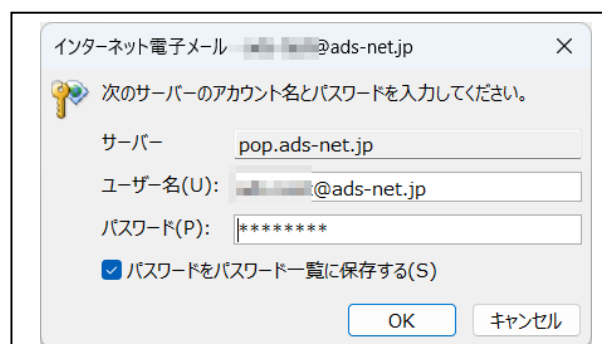
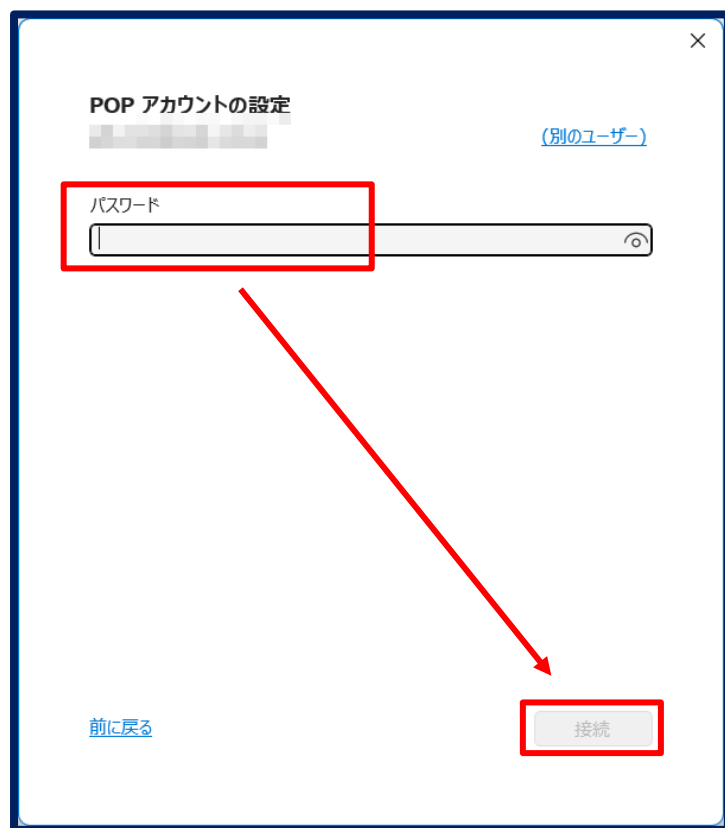
【手順①-4】メールアドレスを入力し、「接続」をクリックします

※この手順書は@ads-net.jp 又は@assp.jp 用です。@nava21.ne.jp や@asint.jp ではご利用頂けません。



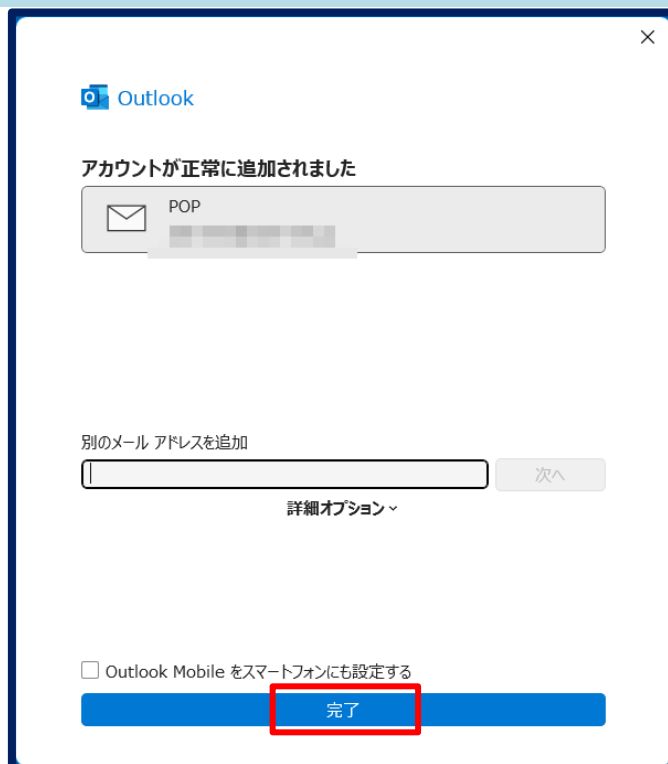
【手順①-6】 POP パスワードを入力し、「接続」をクリックします

※アクセスナンバーパスワードではありません



上記のような画面が表示された場合は、ユーザ名（メールアドレス）又はパスワードが間違っています。

【手順①-7】「完了」をクリックします



以上で設定完了です