

メール設定ページ操作ガイド

第 1.2 版

(株)アドバンスコープ

メールアドレスやホームページ URL の登録、管理方法などが記載されています。

この案内書はサービスご利用前にお読みください。

目次

1. アクセスナンバーでのログイン.....	2
2. メインページ.....	3
3. アクセスナンバーパスワード変更.....	4
4. メールアカウント登録.....	4
5. HP アカウント登録.....	7
6. メールアカウント情報の参照（メールに対するオプションについて）.....	8
①転送設定.....	9
②詳細転送設定.....	11
③メール受信通知設定.....	13
④受信拒否設定.....	15
⑤受信許可設定.....	20
⑥自動返信設定.....	21
⑦ウィルススキャン設定.....	23
⑧迷惑メールスキャン設定.....	23
⑨POP パスワード変更.....	25
7. HP アカウント情報参照（HP に対するオプションについて）.....	25
①auth ディレクトリ設定.....	26
②FTP パスワード変更.....	28
③HP 容量変更.....	29
8. その他・お問い合わせ先.....	30

1. アクセスナンバーでのログイン

アクセスナンバーとは…

平成 28 年 3 月以前にご加入されたお客様は、「PC 端末設定表」に記載の**ご契約時のアカウント名（メールアドレスの@左部、追加ではないアドレス）とパスワード**が、アクセスナンバーとパスワードになります。

なおメールアドレスを変更された場合でもご契約時のアカウント名がアクセスナンバーとなります。

平成 28 年 3 月以降にご加入されたお客様へはアクセスナンバーとパスワードをセットでお知らせしています。

※当社でご契約のインターネット回線以外からのアクセスはできません。当社契約回線よりログインして下さい。

The screenshot shows the Advanscope login interface. At the top left is the Advanscope logo. A navigation menu on the left lists three options: 'アクセスナンバーログイン' (selected), 'メールアドレスログイン', and 'URLログイン'. The main content area is titled 'アクセスナンバーログイン'. It contains a scrollable '【お知らせ】' (Notice) section, a '【注意事項】' (Important Notice) section with a bullet point stating that after a certain number of failed login attempts, users cannot log in again for 15 minutes from the last failure time. Below this are two input fields for 'アクセスナンバー' and 'パスワード', which are highlighted with a red dashed box. At the bottom, there are 'ログイン' (Login) and 'リセット' (Reset) buttons. A note at the bottom of the form area explains that users should enter the access number and password from their registration notification and click 'ログイン'. It also states that clicking 'リセット' will return the input fields to their initial state.

アクセスナンバーとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックして下さい。

2. メインページ



ログイン ▶ 名張 太郎 さん

ログアウト

- ☑ 世帯情報参照
- ☑ アクセスナンバーパスワード変更
- ☑ メールアカウント登録
- ☑ HPアカウント登録
- ☑ アナウンスメールフラグ変更

世帯情報参照

| [世帯情報参照](#) | [メールアカウント情報](#) | [HPアカウント情報](#) |

世帯情報

アクセスナンバー	
氏名	名張 太郎
ステータス	利用中

[アクセスナンバーパスワード変更](#)

[↑画面↑](#)

メールアカウント情報 (基本契約上限数:1 登録数:0)

現在、登録はございません。

[メールアカウント登録](#)

[アナウンスメールフラグ変更](#)

[↑画面↑](#)

HPアカウント情報 (基本契約上限数:1 登録数:0)

現在、登録はございません。

[HPアカウント登録](#)

[↑画面↑](#)

ここでは、パスワードの変更、メールアカウント登録、HP アカウントの登録ができます。

3. アクセスナンバーパスワード変更

アクセスナンバーのパスワードは変更を行う事ができます。なお、アクセスナンバーの変更はできません。メインページの「アクセスナンバーパスワード変更」ボタンをクリックします。

アクセスナンバーパスワード変更

世帯のアクセスナンバーパスワードを変更します。

[注意事項]

- パスワードの長さは **5 - 16** 文字です。
- パスワードに使用可能な文字は、半角英数字の **A - Z** (大文字)、**a - z** (小文字)、**0 - 9** (数字)と記号の **%** (パーセント)、**+** (プラス)、**-** (ハイフン)、**.** (ピリオド)、**/** (スラッシュ)、**:** (コロン)、**=** (イコール)、**@** (アット)、**^** (ハット)、**_** (アンダースコア)です。
- パスワードには、**必ず英字と数字の両方**を使用してください。

アクセスナンバー

氏名

現在のアクセスナンバーパスワード (必須)

新しいアクセスナンバーパスワード (必須)

新しいアクセスナンバーパスワード (確認) (必須)

アクセスナンバーパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

項目に沿って、変更前のパスワード「現在のアクセスナンバーパスワード」と変更後のパスワードとなる「新しいアクセスナンバーパスワード」「新しいアクセスナンバーパスワード (確認)」を入力して下さい。

4. メールアカウント登録

2. メインページの「メールアカウント登録」ボタンをクリックします。


※すでに登録がある場合は、メールアドレスの追加が可能です (**2つ以上の登録は、利用料金 100 円/月(税抜)が発生いたします**)。

※**メールアドレスを変更したい場合**は、削除後、新たにメールアドレスの登録をお願いいたします。

また、一度登録を**削除したメールアドレス**は、成りすましや情報漏洩防止の為、**再登録する事はできません**。

※一度登録したメールアドレスを削除する場合、登録した翌月以降に削除が可能になります。

メールアドレス情報 (基本契約上限数:1 登録数:1)

メールアドレス	POP ID	アナウンスメールフラグ	ウィルススキャン	ステータス
 nabari-tarou@		有効(OH)	有効(OH)	利用中

現在登録されているメール

メールアドレス登録

アナウンスメールフラグ変更

[画面を閉じる](#)



ログイン | 名張 太郎 さん

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパス
ワード変更
- メールアドレス登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ
変更

メールアドレス登録

下記の世帯に対して、アカウントを新規に登録します。

[注意事項]

- 基本契約の上限を超えたアカウントを登録する場合、課金が発生します。
- メールアドレスの長さは **3 - 32** 文字です。
- メールアドレスに使用可能な文字は、半角英数字の **a-z** (小文字)、**0-9** (数字)、**-** (ハイフン)、**_** (アンダースコア)、**.** (ピリオド) です。ただし **先頭文字は半角英小文字** とし、**末尾には - (ハイフン)、_ (アンダースコア)、. (ピリオド) は使用しないでください。** また、**. (ピリオド) を連続して使用しないでください。**

アクセスナンバー

氏名

名張 太郎

メールアドレス (必須) (@: より前の部分)

メールアドレスを入力して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

次へ

リセット

登録したいメールアドレスの@より左部のみを入力し、「次へ」をクリックして下さい。

なおすでに他の人に使用されているメールアドレスや、使用された事のあるメールアドレスは登録できません。

確認画面が表示されますので、内容を確認後「登録」ボタンをクリックして下さい。

ログアウト

- ☐ 世帯情報参照
- ☐ アクセスナンバーパスワード変更
- ☐ メールアカウント登録
- ☐ HPアカウント登録
- ☐ アナウンスメールフラグ変更

メールアカウント 登録確認

[注意事項]

- 基本契約の上限を超えたアカウントを登録する場合、課金が発生します。

アクセスナンバー

氏名

名張 太郎

メールアドレス



上記の内容でアカウントを登録します。
 よろしければ「登録」ボタンを押してください。
 前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

登録

キャンセル

登録完了後に表示される、**POP ID**、**POP パスワード**等を印刷やメモ等で記録をお願いいたします。

メールアカウント 登録完了

[注意事項]

- 画面を閉じると再度パスワードを確認することができなくなるため、パスワードは控えておくようにしてください。

アクセスナンバー

氏名

名張 太郎

メールアドレス



POP ID

POPパスワード

POPパスワード読み仮名

メールサーバ

上記の内容でアカウントを登録しました。

以上で登録は完了です。パソコンのメールソフトで登録したメールアドレスを設定してご利用ください。

5. HP アカウント登録

当社ではホームページを作成後、公開する為のスペースを用意しております。

このホームページの公開スペースは HP アカウント登録を行って頂く事で、ご利用が可能になります。

希望する URL を入力し、「次へ」をクリックして下さい。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

HPアカウント登録

下記の世帯に対して、アカウントを新規に登録します。

[注意事項]

- 基本契約の上限を超えたアカウントを登録する場合、課金が発生します。
- URLの長さは **3 - 16** 文字です。
- URLに使用可能な文字は、半角英数字の **a-z** (小文字)、**0-9** (数字)、**-** (ハイフン)、**_** (アンダースコア)、**.** (ピリオド) です。ただし **先頭文字は半角英小文字** とし、末尾には **-** (ハイフン)、**_** (アンダースコア)、**.** (ピリオド) は使用しないでください。また、**.** (ピリオド) を **連続して使用しない** てください。

アクセスナンバー

氏名

URL (必須)

URLのドメイン以下の部分を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

確認画面が表示されますので、内容を確認後「登録」ボタンをクリックして下さい。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

HPアカウント登録確認

[注意事項]

- 基本契約の上限を超えたアカウントを登録する場合、課金が発生します。

アクセスナンバー

氏名

URL

上記の内容でアカウントを登録します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

登録完了後に表示される、FTP ID、FTP パスワード等を印刷やメモ等で記録をお願いいたします。

ログアウト

- ☐ 世帯情報参照
- ☐ アクセスナンバーパスワード変更
- ☐ メールアカウント登録
- ☐ HPアカウント登録
- ☐ アナウンスメールフラグ変更

HPアカウント登録完了

[注意事項]

- 画面を閉じると再度パスワードを確認することができなくなるため、パスワードは控えておくようにしてください。

アクセスナンバー	
氏名	名張 太郎
URL	http://www.nava21.ne.jp/~testhp
FTP ID	
FTPパスワード	
FTPパスワード読み仮名	
FTPサーバ	

上記の内容でアカウントを登録しました。

以上で登録は完了です。ホームページ作成ソフトや FTP ソフトで登録した情報を設定して、ご利用ください。

6. メールアカウント情報の参照（メールに対するオプションについて）

2. メインページのメールアカウント情報に記載されている登録したメールアドレスをクリックする事で、メールのオプションを設定する事ができます。

メールアカウント情報（基本契約上限数: 1 登録数: 1）

メールアドレス	POP ID	アナウンスメールフラグ	ウイルススキャン	ステータス
nabari-tarou@nava21.ne.jp		有効(OON)	有効(OON)	利用中

メールアカウント登録アナウンスメールフラグ変更

クリックすると現在のそのメールに対するオプション状況が表示されます。

それぞれ設定したい項目をクリックすると、その設定画面に移動する事ができます。

各項目の①～⑨についての詳細は以下の各項を参照下さい。

ログアウト

- ☐ 世帯情報参照
- ☐ アクセスナンバーパス
ワード変更
- ☐ メールアカウント登録
- ☐ IPアカウント登録
- ☐ アナウンスメールフラグ
変更

メールアカウント情報参照

設定したい項目 を選択してください。

[注意事項]

- 登録同月内のアカウントの削除はサポートWebから行うことはできません。
削除をご希望の場合は、サポートセンターまでご連絡ください。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

POP ID

メールサーバ mail.nava21.ne.jp

ステータス 利用中

アナウンスメールフラグ 有効(ON)

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ① 転送設定 | 現在 0 個 |
| ② 詳細転送設定 | 設定なし |
| ③ メール受信通知設定 | 設定なし |
| ④ 受信拒否設定 | 設定なし |
| ⑤ 受信許可設定 | 設定なし |
| ⑥ 自動返信設定 | 無効(OFF) |
| ⑦ ウイルススキャン設定 | 有効(ON) |
| ⑧ 迷惑メールスキャン設定 | 設定あり |

⑨

POPパスワード変更

メールアカウント削除

◀ [世帯情報参照に戻る](#)

※メールアカウント削除は、**ご登録同月内の削除はできません。**

① 転送設定

受信したメールを他のメールアドレスへ転送したい場合にこの設定を使用いたします。

「詳細転送設定」にて設定を行っている場合は、その設定は削除されますのでご注意ください。

なお転送は設定完了以降のものから受信されるメールより適応されます。

「設定」ボタンをクリックし、設定画面に移動します。

ログアウト

- ▣ 世帯情報参照
- ▣ アクセスナンバーパス
ワード変更
- ▣ メールアカウント登録
- ▣ HPアカウント登録
- ▣ アナウンスメールフラグ
変更

転送設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メールの転送設定を行います。

[注意事項]

- 転送設定サービスをご利用の場合、詳細転送設定サービスはご利用いただけません。あらかじめ設定された詳細転送設定サービスは削除されます。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

設定を変更する場合は、「設定」ボタンを押してください。

設定

転送先メールアドレス 設定なし

転送したメールをメールボックスに 残す

◀◀◀ [メールアカウント情報参照に戻る](#)

転送先メールアドレスは、3件まで登録できます。転送したい転送先のメールアドレスを入力します。転送したメールをメールボックスに「残さない」設定にした場合は、メールは転送先のみを送られます。通常は「残す」設定のままご利用ください。

転送設定

下記のアカウントに対して、転送先メールアドレスの設定を行います。

[注意事項]

- 転送先メールアドレスは、**3**件まで登録できます。
- 転送設定を削除する場合は、転送先メールアドレスを空にして設定してください。
- 1つの転送先メールアドレスは、半角で最大**320**文字入力できます。
- 転送したメールを「残さない」を選択すると、転送元でメールを受信することができません。
- 転送先でメールが受信出来ない場合、エラーメールは送信元のメールアドレスに送信されます。
また、エラーメール本文には、転送先のメールアドレスが記載される場合がございますのでご了承ください。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

転送先メールアドレス

転送したメールをメールボックスに 残す 残さない

上記の項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

②詳細転送設定

様々な条件に一致した時のみ転送を行います。

なおこの設定を行うと**通常の「転送設定」で行った設定は削除されます**のでご注意ください。

※また複数の条件を作成した場合で、両方の条件に一致する場合、**先に作成した条件が優先**されます。

転送条件に一致した場合、それ以降の転送条件の評価は行われません。

「追加」ボタンをクリックし、設定画面に移動します。

詳細転送設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メールの詳細転送設定を行います。

[注意事項]

- 詳細転送設定サービスでは、受信したメールの件名(Subject)、送信元(From)、添付ファイルの有無、メールサイズを条件にした転送設定が可能です。
- 受信したメールが設定した転送条件に該当した場合、以降の転送条件は評価されません。
- 転送条件は**10**件まで設定できます。
- 詳細転送設定サービスをご利用の場合、転送設定サービスはご利用いただけません。あらかじめ設定された転送設定サービスは削除されます。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

設定を追加する場合は、「追加」ボタンを押してください。

追加

「詳細転送設定ご利用前確認」画面で「了解」をクリックします。

詳細転送設定ご利用前確認

下記のアカウントに対して、詳細転送設定の設定を行います。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

[詳細転送設定]

詳細転送設定サービスは**無料オプションサービス**です。

詳細転送設定サービスでは、受信したメールの件名(Subject)、送信元(From)、添付ファイルの有無、メールサイズを条件にした転送設定が可能です。

本サービスをご利用になる場合は、「了解」ボタンのクリックをお願いいたします。

了解 **キャンセル**

詳細転送設定画面の転送条件を指定します。

条件は【メールの件名、送信元メールアドレス、添付ファイルの有無、メール自身のサイズ】で指定でき、条件を使用したい項の左のチェックボックスのチェックをオンにする事で、条件として使用する事ができます。

ログアウト

- ☐ 世帯情報参照
- ☐ アクセスナンバーパスワード変更
- ☐ メールアカウント登録
- ☐ IPアカウント登録
- ☐ アナウンスメールフラグ変更

詳細転送設定

下記のアカウントに対して、転送先メールアドレスの設定を行います。

[注意事項]

- 転送先メールアドレスは、**3**件まで登録できます。
- 1つの転送先メールアドレスは、半角で最大 **320**文字入力できます。
- 転送したメールを「残さない」を選択すると、転送元でメールを受信することができません。
- 転送先でメールが受信出来ない場合、エラーメールは送信元のメールアドレスに返信されます。また、エラーメール本文には、転送先のメールアドレスが記載される場合がございます。
- 設定を有効にするには項目の左にチェックを入れてください。
- 件名(Subject)の設定について以下にご注意下さい。
 - 複数のSubjectを設定する場合は改行をしてください。
 - 空欄の場合は転送条件に含まれません。
 - 全角一文字だけでは反映されません。
 - 半角カタカナの登録はできません
- 送信元(From)の設定について以下にご注意下さい。
 - 複数のFROMメールアドレスを指定する場合は改行してください。
 - 空欄の場合は転送条件に含まれません。
 - メールアドレスは後方一致となりますので、@より左側だけでは反映されません。

メールアドレス

✉ nabari-tarou@nava21.ne.jp

転送条件を指定

<input type="checkbox"/> 件名(Subject)	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
<input type="checkbox"/> 送信元(From)	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
<input type="checkbox"/> 添付ファイル	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
<input type="checkbox"/> メールサイズ	<input type="text"/> KB	<input type="radio"/> 以上 <input checked="" type="radio"/> 以下

その転送先メールアドレス

転送先メールアドレス	<input type="text"/>
転送先メールアドレス	<input type="text"/>
転送先メールアドレス	<input type="text"/>
転送したメールをメールボックスに	<input type="radio"/> 残す <input checked="" type="radio"/> 残さない

上記の項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

次へ

リセット

◀◀◀ [詳細転送設定一覧参照に戻る](#)


入力した条件に一致する場合、「転送先メールアドレス」に入力されたメールアドレスに転送されます。

「次へ」をクリックし、設定した内容を確認後「登録」をクリックし設定は完了です。

ログアウト


- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

詳細転送設定確認

メールアドレス	 nabari-tarou@nava21.ne.jp
件名(Subject)	test を含む
送信元(From)	test を含む
添付ファイル	あり
メールサイズ	1000KB 以下
転送先メールアドレス	test@nava21.ne.jp
転送したメールをメールボックスに	残さない

上記の内容で設定します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

一度行った設定を変更（又は削除）したい場合は、該当の項目の横に表示されている項目から行って下さい。

メールアドレス  nabari-tarou@nava21.ne.jp

設定を追加する場合は、「追加」ボタンを押してください。

件名(Subject)	test を含む	<div><input type="button" value="変更"/></div> <div><input type="button" value="削除"/></div>
送信元(From)	test を含む	
添付ファイル	あり	
メールサイズ	1000KB 以下	
転送先メールアドレス	test@nava21.ne.jp	
転送したメールをメールボックスに	残さない	

[← メールアカウント情報参照に戻る](#)

③メール受信通知設定

メールが届いた時、そのダイジェスト（受信時刻、送信元、送信先、件名、添付ファイル有無、メールサイズ）を指定したメールアドレスに通知する機能です。

「設定」をクリックします。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

メール受信通知設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メール受信通知設定を行います。

メールアドレス

設定を変更する場合は、「設定」ボタンを押してください。

メール受信通知先メールアドレス 設定なし

[← 戻る](#) [メールアカウント情報参照に戻る](#)

「メール受信通知設定ご利用前確認」の画面で「了解」をクリックします。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

メール受信通知設定ご利用前確認

下記のアカウントに対して、メール受信通知の設定を行います。

メールアドレス

[メール受信通知設定]

メール受信通知サービスは**無料オプションサービス**です。

指定されたアドレスに受信メールのダイジェストをメールにて通知します。

本サービスをご利用になる場合は、「了解」ボタンのクリックをお願いいたします。

ダイジェストを通知したいメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

メール受信通知設定

下記のアカウントに対して、メール受信通知先メールアドレスの設定を行います。

[注意事項]

- メール受信通知先メールアドレスは、**3**件まで登録できます。
- 削除する場合は、メール受信通知先メールアドレスを空にして設定してください。
- 1つのメール受信通知先メールアドレスは、半角で最大 **320**文字入力できます。
- メール受信通知先でメールが受信出来ない場合、エラーメールは送信元のメールアドレスに返信されます。
また、エラーメール本文には、メール受信通知先のメールアドレスが記載される場合がございますのでご了承ください。

メールアドレス

メール受信通知先メールアドレス

上記の項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

間違いが無いか確認後、「登録」をクリックし、設定は完了です。

メール受信通知設定確認

メールアドレス

メール受信通知先メールアドレス

上記の内容で設定します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

④受信拒否設定

受信を拒否したい条件を指定【メールアドレス、件名、ヘッダー】して、条件に一致するメールを拒否する事ができます。拒否したメールは受信しないようになります。

受信拒否設定選択

下記のアカウントに対して、メールの受信拒否設定を行います。

メールアドレス

A	From(送信者アドレス)受信拒否設定	設定なし
B	Subject(件名)受信拒否設定	設定なし
C	ヘッダー受信拒否設定	設定なし

A・・・相手のメールアドレスに一致するメールの受信拒否を行います。「設定」をクリックします。

From(送信者アドレス)受信拒否設定一覧参照

下記のアカウントに対して、From(送信者アドレス)による受信拒否設定を行います。

メールアドレス

From(送信者アドレス)を追加設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。

From(送信者アドレス)を削除する場合は、削除したいFrom(送信者アドレス)にチェックをして、「削除」ボタンを押してください。

現在、登録はございません。

登録されている全てのFrom(送信者アドレス)を削除する場合は、「全て削除」ボタンを押してください。

受信を拒否したいメールアドレスを記入します。複数ある場合は改行して入力できます。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

From(送信者アドレス)受信拒否設定

下記のアカウントに対して、メールの受信を拒否するFrom(送信者アドレス)の追加設定を行います。

【注意事項】

- From(送信者アドレス)の欄には、新規に設定するメールアドレスを入力してください。
- From(送信者アドレス)は何件でも登録できますが、一度に登録できるのは **20件** までです。
- 複数件登録するときは改行して区切ってください。
- From(送信者アドレス)は後方一致で設定することができます。例えば、**spam.net** で設定した場合、**xxxxx@spam.net** から届く全てのメールの受信を拒否できます。
- 1つのFrom(送信者アドレス)は、最大 **320** 文字入力できます。
- 受信拒否されたメールは、迷惑メールフォルダに隔離されます。
- 隔離されたメールの保存期間は7日間です。期間を過ぎると自動的に削除されます。
- 隔離されたメールは、「どこでもメール」で確認することができます。

メールアドレス

From(送信者アドレス)

入力した内容で間違いが無ければ、「登録」をクリックします。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

From(送信者アドレス)受信拒否設定確認

メールアドレス

From(送信者アドレス)

test@asint.jp
test2@asint.jp
example.com

上記のFrom(送信者アドレス)の受信拒否を追加設定します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

登録

キャンセル

登録を削除したい場合は、削除したい項目をクリックし、チェックをいれ「削除」をクリックして下さい。

ログアウト

- ☐ 世帯情報参照
- ☐ アクセスナンバーパス
ワード変更
- ☐ メールアカウント登録
- ☐ HPアカウント登録
- ☐ アナウンスメールフラグ
変更

From (送信者アドレス) 受信拒否設定一覧参照

下記のアカウントに対して、From (送信者アドレス) による受信拒否設定を行います。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

From (送信者アドレス) を追加設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。

設定

From (送信者アドレス) を削除する場合は、削除したいFrom (送信者アドレス) にチェックをして、「削除」ボタンを押してください。

削除

No.	選択	From (送信者アドレス)
1	<input type="checkbox"/>	example.com
2	<input type="checkbox"/>	test2@asint.jp
3	<input type="checkbox"/>	test@asint.jp

上記のリストは、数字(0~9)、英大文字(A~Z)、英小文字(a~z)の順でソートされています。

削除

B・・・件名に指定した文字が含まれている場合に受信拒否を行う事ができます。「件名」に文字を入力します。

ログアウト

- ☐ 世帯情報参照
- ☐ アクセスナンバーパス
ワード変更
- ☐ メールアカウント登録
- ☐ HPアカウント登録
- ☐ アナウンスメールフラグ
変更

Subject (件名) 受信拒否設定

下記のアカウントに対して、メールの受信を拒否するSubject (件名) の追加設定を行います。

【注意事項】

- Subject (件名) の欄には、新規に設定する件名を入力してください。
- Subject (件名) は何件でも登録できますが、一度に登録できるのは **20件** までです。
- 複数件登録するときは改行して区切ってください。
- Subject (件名) は部分一致で設定することができます。例えば、**Hello** で設定した場合、件名に **Hello** を含む全てのメールの受信を拒否できます。
- 1つの Subject (件名) は、最大 **320** 文字入力できます。
- 1つの Subject (件名) は、**2** 文字以上を入力してください。
- Subject (件名) には、半角カナは入力しないでください。
- 受信拒否されたメールは、迷惑メールフォルダに隔離されます。
- 隔離されたメールの保存期間は7日間です。期間を過ぎると自動的に削除されます。
- 隔離されたメールは、「どこでもメール」で確認することができます。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

Subject (件名)

別の文字を指定したい場合は、改行して複数入力ができます。

入力後、間違いが無いことを確認の上「登録」をクリックして下さい。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

Subject(件名)受信拒否設定確認

メールアドレス

Subject(件名)

上記のSubject(件名)の受信拒否を追加設定します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

登録を削除したい場合は、削除したい項目をクリックし、チェックをいれ「削除」をクリックして下さい。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

Subject(件名)受信拒否設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メールのSubject(件名)による受信拒否設定を行います。

メールアドレス

Subject(件名)を追加設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。

Subject(件名)を削除する場合は、削除したいSubject(件名)にチェックをして、「削除」ボタンを押してください。

No.	選択	Subject(件名)
1	<input type="checkbox"/>	test
2	<input type="checkbox"/>	test2

上記のリストは、数字(0~9)、英大文字(A~Z)、英小文字(a~z)の順でソートされています。

登録されている全てのSubject(件名)を削除する場合は、「全て削除」ボタンを押してください。

C・・・メールヘッダーに基づき受信拒否を設定できます。「設定」をクリックします。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

ヘッダー受信拒否設定一覧参照

下記のアカウトに対して、不正なヘッダーを持つメールの受信拒否設定を行います。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

ヘッダー受信拒否設定 設定なし

設定内容を変更する場合は、「設定」ボタンを押してください。

設定

記載されている事に該当する場合、メールを拒否します。設定したい項目にチェックを入れます。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

ヘッダー受信拒否設定

下記のアカウトに対して、ヘッダーによるメール受信拒否設定を行います。

[注意事項]

- ヘッダー受信拒否設定を解除する場合は、チェックボックスのチェックをはずして設定してください。
- 受信拒否されたメールは、迷惑メールフォルダに隔離されます。
- 隔離されたメールの保存期間は7日間です。期間を過ぎると自動的に削除されます。
- 隔離されたメールは、「どこでもメール」で確認することができます。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

ヘッダー受信拒否設定

- From:ヘッダ自体が存在しない
- From:ヘッダの中身が空(From:< >)
- From:ヘッダの中身が空(From:)
- Subject:ヘッダ自体が存在しない
- Subject:ヘッダの中身が空(Subject:)

受信を拒否する設定内容を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻りたい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

次へ

リセット

間違いが無ければ、「登録」をクリックして下さい。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

ヘッダー受信拒否設定確認

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

ヘッダー受信拒否設定 From:ヘッダの中身が空(From:< >)
From:ヘッダの中身が空(From:)

上記の内容で設定します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

登録

キャンセル

⑤受信許可設定

受信を許可したいメールアドレスを指定できます。この設定は**受信拒否設定よりも優先**して動作します。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

受信許可設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メールの受信許可設定を行います。

メールアドレス

受信許可アドレスを追加設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。

受信を許可したいメールアドレスを記入します。複数ある場合は改行して入力できます。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

受信許可設定

下記のアカウントに対して、メールの受信許可アドレスの追加設定を行います。

[注意事項]

- 受信許可アドレス欄には、新規に設定するメールアドレスを入力してください。
- 受信許可アドレスは何件でも登録できますが、一度に登録できるのは **20件** までです。
- 複数件登録するときは改行して区切ってください。
- 受信許可アドレスは後方一致での設定ができます。例えば、**co.jp** で設定した場合、**xxxxx@xxx.co.jp** から届く全てのメールの受信を許可します。
- 1つの受信許可アドレスは、最大 **320** 文字入力できます。

メールアドレス

受信許可アドレス

受信許可アドレスを入力して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

入力した内容で間違いが無ければ、「登録」をクリックします。

ログアウト

- ▣ 世帯情報参照
- ▣ アクセスナンバーパスワード変更
- ▣ メールアカウント登録
- ▣ HPアカウント登録
- ▣ アナウンスメールフラグ変更

受信許可設定確認

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

受信許可アドレス

上記の受信許可アドレスを追加設定します。
 よろしければ「登録」ボタンを押してください。
 前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

登録

キャンセル

⑥自動返信設定

届いたメールに対し、自動的に返信を行う設定です。

しばらく返事ができない事などを相手に伝える為等の場合に使用します。

ログアウト

- ▣ 世帯情報参照
- ▣ アクセスナンバーパスワード変更
- ▣ メールアカウント登録
- ▣ HPアカウント登録
- ▣ アナウンスメールフラグ変更

自動返信設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メールの自動返信設定を行います。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

自動返信設定 無効(OFF)

自動返信メッセージ

設定なし

特定宛先の自動返信メッセージ

設定なし

自動返信メッセージを変更する場合や、特定宛先のメールアドレスを追加設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。

設定

特定宛先のメールアドレスを削除する場合は、削除したいメールアドレスにチェックをして、「削除」ボタンを押してください。

削除

現在、登録はございません。

自動返信したいメッセージ「メールの内容」を記入します。なお件名は「auto reply」という件名になり変更はできません。特定の相手に特定の内容を返信したい場合は、下の枠を使用します。

ログアウト

- ▣ 世帯情報参照
- ▣ アクセスナンバーパス
ワード変更
- ▣ メールアカウント登録
- ▣ HPアカウント登録
- ▣ アナウンスメールフラグ
変更

自動返信設定

下記のアカウントに対して、自動返信メッセージの設定、及び特定宛先のメールアドレスの設定を行います。

【注意事項】

- 特定宛先のメールアドレス欄には、新規に設定するメールアドレスを入力してください。
- 特定宛先のメールアドレスは何件でも登録できますが、一度に登録できるのは **20件** までです。
- 複数件登録するときは改行して区切ってください。
- 特定宛先のメールアドレスは後方一致での設定ができます。例えば、**co.jp** で設定した場合、**xxxxx@xxxxx.co.jp** から届く全てのメールに対して、自動的にメールを返信します。
- 1つの特定宛先のメールアドレスは、半角で最大 **320** 文字入力できます。
- 自動返信メッセージ、特定宛先の自動返信メッセージには、半角カナは入力しないでください。
- 自動返信メッセージ、特定宛先の自動返信メッセージには、個人情報を入力しないことを推奨します。
- 自動返信機能は、有効(ON)設定の場合でも『自動返信メッセージ』や『特定宛先の自動返信メッセージ』に入力が無い場合は、自動返信メールは送信されません。

メールアドレス  nabari-tarou@nava21.ne.jp

自動返信設定 有効(ON) 無効(OFF)

自動返信メッセージ

特定宛先の自動返信

特定宛先の自動返信メッセージ

特定宛先のメールアドレス

上記の項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

次へ

リセット

内容が間違いなければ「登録」をクリックします。

ログアウト

- ▣ 世帯情報参照
- ▣ アクセスナンバーパス
ワード変更
- ▣ メールアカウント登録
- ▣ HPアカウント登録
- ▣ アナウンスメールフラグ
変更

自動返信設定確認

メールアドレス ✉ nabari-tarou@nava21.ne.jp

自動返信設定 有効(ON)

自動返信メッセージ

テスト返信

特定宛先の自動返信

特定宛先の自動返信メッセージ

テスト返信 2

特定宛先のメールアドレス

上記の項目を設定します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

登録 キャンセル

⑦ウィルススキャン設定

ウィルススキャンは「有効」以外に設定を行う事はできません。

⑧迷惑メールスキャン設定

迷惑メールスキャンの無効（有効）に設定することができます。通常は「有効」のままご利用ください。

ログアウト

- ▣ 世帯情報参照
- ▣ アクセスナンバーパス
ワード変更
- ▣ メールアカウント登録
- ▣ HPアカウント登録
- ▣ アナウンスメールフラグ
変更

迷惑メールスキャン設定参照

下記のアカウントに対して、迷惑メールスキャンの設定を行います。

メールアドレス ✉ nabari-tarou@nava21.ne.jp

迷惑メールスキャン 無効(OFF)

設定を変更する場合は、「設定」ボタンを押してください。

設定

「了解」をクリックします。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

迷惑メールスキャン設定ご利用前確認

下記のアカウントに対して、迷惑メールスキャンの設定を行います。

メールアドレス █████@asint.jp

[迷惑メールスキャン設定]

迷惑メールスキャンサービスは **無料オプションサービス**です。

当社のメールサーバが自動で迷惑メール判定を行い、迷惑メールの件名に [spam]の文字を付与します。
迷惑メールの判定精度は100%ではありません。稀に正常なメールを迷惑メールとして誤判定する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

本サービスをご利用になる場合は、「了解」ボタンのクリックをお願いいたします。

有効か無効かを選択し、「次へ」をクリックします。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

迷惑メールスキャン設定

下記のアカウントに対して、迷惑メールスキャンの設定を行います。

[注意事項]

- 迷惑メールスキャンを「有効(ON)」に設定すると、受信するメールの迷惑メール判定を行い、迷惑メールの件名に [spam]マークを付けます。

メールアドレス █████@asint.jp

迷惑メールスキャン 有効(ON) 無効(OFF)

迷惑メールスキャンの設定を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

内容が間違いなければ「登録」をクリックします。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

迷惑メールスキャン設定確認

メールアドレス test-test@asint.jp

迷惑メールスキャン 有効(ON)

上記の内容で設定します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

⑨POP パスワード変更

POP パスワードは自動的に生成されますので、これをメモしておいて下さい。「了解」をクリックします。
これでパスワードが変更されましたので、パソコンのメールソフトにてこのパスワードを設定して下さい。

POPパスワード変更確認

【注意事項】

- 以下の欄には、システムが自動生成したパスワードが表示されています。

メールアドレス nabari-tarou@nava21.ne.jp

POP ID


POPパスワード

上記の内容でPOPパスワードを変更します。
よろしければ「了解」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

7. HP アカウント情報参照（HP に対するオプションについて）

HP 登録後、そのオプションを設定するには登録した URL をクリックします。

HPアカウント情報（基本契約上限数:1 登録数:1）

URL	FTP ID	ステータス
 http://www.nava21.ne.jp/~testhp	f6000021	利用中

[画面トップへ](#)

HP アカウント情報参照画面が表示されます。

HPアカウント情報参照

設定したい項目  を選択してください。

[注意事項]

- 登録同月内のアカウントの削除はサポート Web から行うことはできません。
削除をご希望の場合は、サポートセンターまでご連絡ください。

URL	 http://www.nava21.ne.jp/~testhp
FTP ID	
FTPサーバ	www.nava21.ne.jp
ステータス	利用中
HPディスク容量	基本容量 100 MB
	追加容量 0 MB
	ディスク使用量 0.0 MB
①  authディレクトリ設定	現在 1 個

②

FTPパスワード変更

③

HP容量変更

HPアカウント削除

※HP アカウント削除は、**ご登録同月内の削除はできません。**

①auth ディレクトリ設定

auth ディレクトリ (パスワード保護を行うページ) を設定する事ができます。

設定後、「auth」という名前のディレクトリ (フォルダ) を作成し、その中に WEB ページ等のコンテンツを置く事で、実現できます。

設定を行うには「設定」をクリックします。

なお最初から HP アカウント登録時の FTP ID (及びパスワード) が auth ID としても登録されています。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

authディレクトリ設定一覧参照

下記のURLに対して、アクセスする際のauthIDおよびパスワードを設定します。

URL  <http://www.nava21.ne.jp/~testhp/auth/>

authIDおよびパスワードを追加設定する場合は、「設定」ボタンを押してください。

設定

authIDを削除する場合は、削除したいauthIDにチェックをして、「削除」ボタンを押してください。

削除

No. 選択 authID

1

上記のリストは、数字(0~9)、英大文字(A~Z)、英小文字(a~z)の順でソートされています。

削除

登録されている全てのauthIDを削除する場合は、「全て削除」ボタンを押してください。

全て削除

認証に使いたい authID とそのパスワードを設定します。任意の ID とパスワードを設定して下さい。

ログアウト


- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

authディレクトリ設定

下記のURLに対して、アクセスする際のauthIDおよびパスワードを設定します。

[注意事項]

- auth IDの長さは **3-16** 文字です。
- auth IDに使用可能な文字は、半角英数字の **A-Z** (大文字)、**a-z** (小文字)、**0-9** (数字)、**-** (ハイフン)、**_** (アンダースコア)、**.** (ピリオド)です。ただし**先頭文字は半角英数字**とし、**末尾には - (ハイフン)、_ (アンダースコア)、. (ピリオド)は使用しないでください。**また、**. (ピリオド)を連続して使用しないでください。**
- auth IDパスワードの長さは **6-32** 文字です。
- auth IDパスワードに使用可能な文字は、半角英数字の **A-Z** (大文字)、**a-z** (小文字)、**0-9** (数字)と記号の **%** (パーセント)、**+** (プラス)、**-** (ハイフン)、**.** (ピリオド)、**/** (スラッシュ)、**:** (コロン)、**=** (イコール)、**^** (ハット)、**_** (アンダースコア)です。

URL  <http://www.nava21.ne.jp/~testhp/auth/>

authID (必須)

authIDパスワード (必須)

authIDパスワード(確認) (必須)

上記の項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

内容確認後「登録」をクリックして下さい。

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

authディレクトリ設定確認

[注意事項]

- パスワードは、安全のため * (アスタリスク) で表示しています。

URL http://www.nava21.ne.jp/~testhp/auth/

authID test

authIDパスワード *****

上記の内容で設定します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

②FTP パスワード変更

FTP のパスワードを変更します。パスワードは自動生成されますので、これをメモしておいて下さい。

「了解」をクリックします

ログアウト

- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパスワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ変更

FTPパスワード変更確認

下記のアカウントに対してFTPパスワードを変更します。

[注意事項]

- 以下の欄には、システムが自動生成したパスワードが表示されています。

URL http://www.nava21.ne.jp/~testhp

FTP ID

FTPパスワード

上記の内容でFTPパスワードを変更します。
よろしければ「了解」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

③HP 容量変更

HP 容量は、追加申込みが可能です。50MB ごとに利用料金 300 円/月(税抜)が発生いたします。

また追加した容量の削除をご希望の場合は、当社までご連絡下さい。(お客様で行って頂く事はできません)

ログアウト


- 世帯情報参照
- アクセスナンバーパス
ワード変更
- メールアカウント登録
- HPアカウント登録
- アナウンスメールフラグ
変更

HP容量変更

下記のアカウントに対して、HP容量の変更を行います。

[注意事項]

- 基本契約のHP容量を超える場合、課金が発生します。
- HP容量は、**50 MB** 単位で追加可能です。

URL  <http://www.nava21.ne.jp/~testhp>

HP合計容量(必須) MB

変更内容を入力して、「変更」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

8. その他・お問い合わせ先

メール設定ページでは、以下の作業はできませんので、ご希望のお客様は当社までお問い合わせください。

- メールアカウント登録同月内での削除
- HP アカウント登録同月内での削除
- 追加した HP 容量の削除
- アクセスナンバーのパスワード再発行

※パスワードの再発行は、FAX、電話、メールでのご連絡はいたしません。登録住所への送付又は、契約者様の身分証明書をお持ちの上、窓口までお越しください。

お問い合わせ先

株式会社アドバンスコープ

電話番号 0595-64-7821

FAX 番号 0595-64-5202

URL <http://www.advanscope.jp/>

メール main@advanscope.jp

営業時間 午前 9 時～午後 6 時 （年中無休）

以上