

# メールアドレス設定手順書 ~Microsoft Outlook 2010~

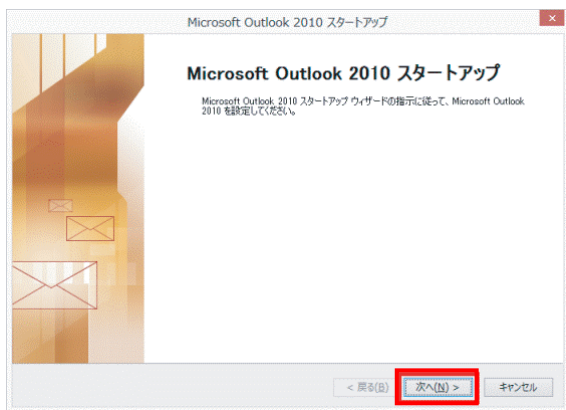
1

デスクトップアイコン又はWindows8スタイル上のタイルをクリックします。

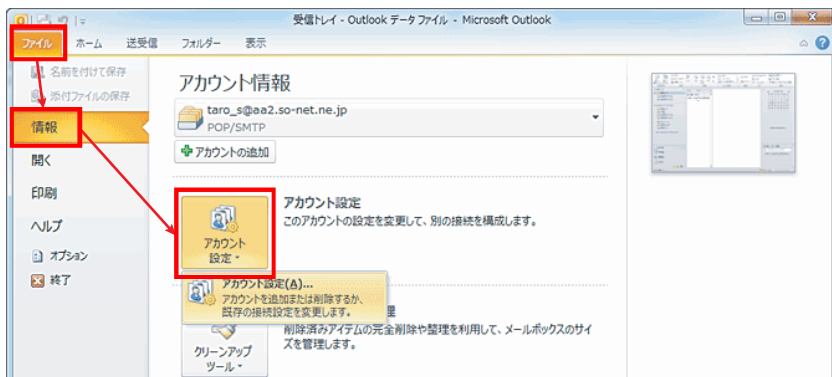


2

設定画面が表示されます。[次へ] をクリックします。

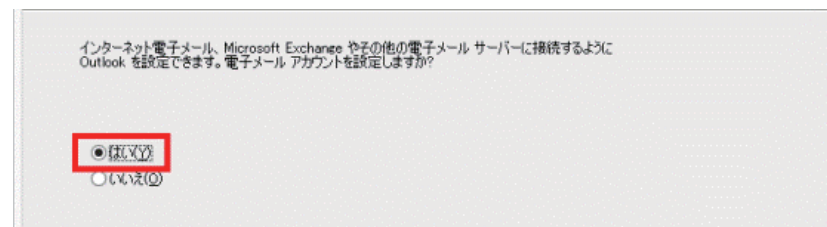


Microsoft Outlook 2010 スタートアップ画面が表示されない場合は、メニューの [ファイル] → [情報] → [アカウント設定] から開きます。



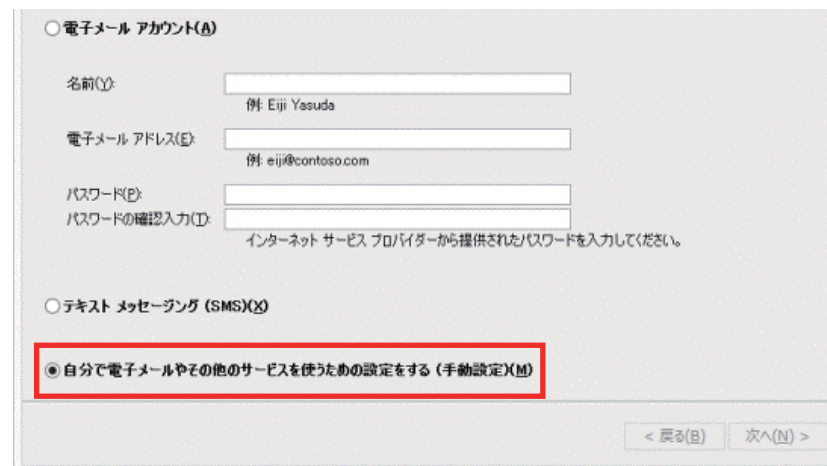
3

[はい] をクリックし [次へ] で先に進みます。



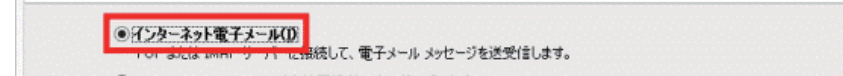
4

「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」を選択し、[次へ] をクリックします。



5

「インターネット電子メール」を選択し、[次へ] をクリックします。



6

下記の通り情報を入力し、[次へ] をクリックします。

**名前** **名前を入力します。**  
 ※ここで入力した名前は、メールを送信した際に送信者名として相手に表示されます

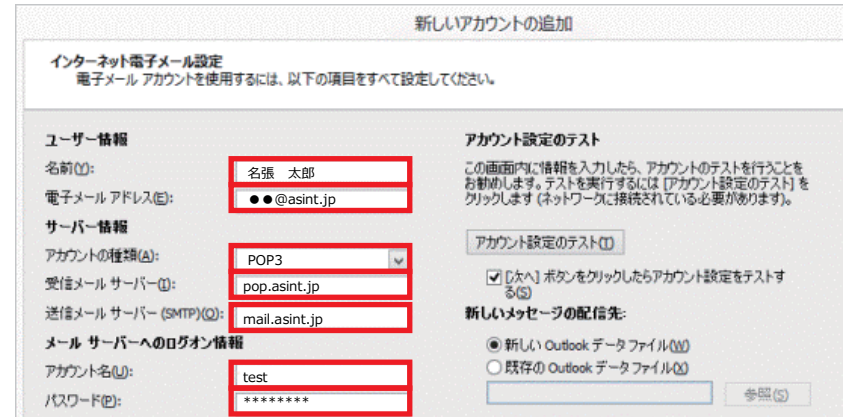
**電子メールアドレス** **お客様のメールアドレスを入力します**  
 (例：●●@asint.jp 又は▲▲@nava21.ne.jp 等)

**アカウントの種類  
受信メールサーバ** **POP3 を選択します**  
**pop.asint.jp と入力します**  
 ※メールアドレスが～@nava21.ne.jp の場合は [ pop.nava21.ne.jp ] になります

**送信メールサーバ** **mail.asint.jp と入力します**  
 ※メールアドレスが～@nava21.ne.jp の場合は [ mail.nava21.ne.jp ] になります

**アカウント名** **メール設定ページに記載の POP ID を入力します**  
 (「PC 端末設定表」をお持ちの方は同用紙に記載の「アカウント名」になります)

**パスワード** **メールのパスワード (POP パスワード) を入力します**  
 (「PC 端末設定表」をお持ちの方は同用紙に記載の「パスワード」になります、わからなくなってしまう場合は、メール設定ページより再設定できます)



7

完了をクリックし、設定は完了です。

