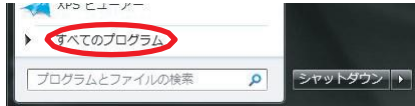


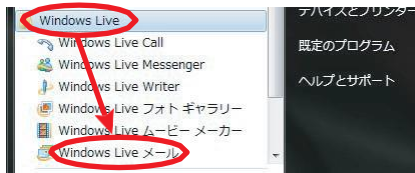
# メールアドレス設定手順書 ～ Windows Live メール (Windows 7) ～

1

Windows Live メールを起動します。  
スタートボタンから [すべてのプログラム]  
をクリックします。

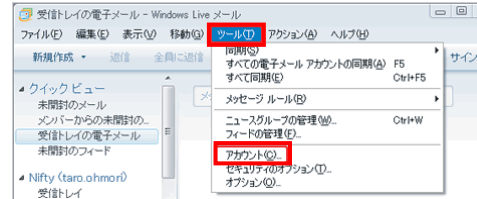


[Windows Live]から[WindowsLive メール] をクリックします。

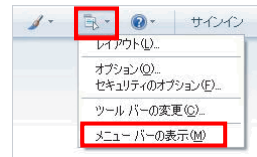


2

メニューバーの [ツール] → [アカウント]  
をクリックします。

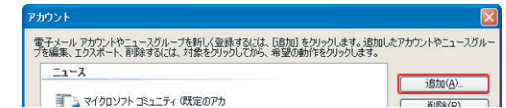


メニューバーが表示されていない場合は、  
以下の方法でメニューバーを表示します。



3

「アカウント」の画面が表示されま  
したら、[追加] をクリックします。



4

「アカウントの追加」の画面が表示され  
ましたら、[電子メールアカウント] を選  
択し、[次へ] をクリックします。



5

以下を入力し、[次へ] をクリックします。

電子メールアドレス

お客様のメールアドレスを入力します  
(例 : ●●●@asint.jp 又は ▲▲▲@nava21.ne.jp など)

パスワード

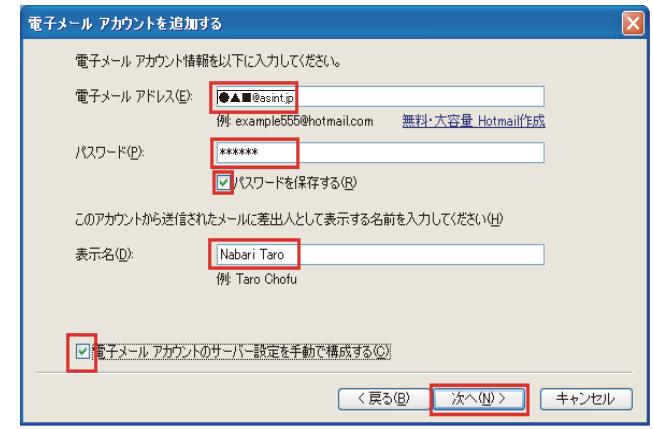
メールのパスワード (POP パスワード) を入力します  
〔「PC 端末設定表」をお持ちの方は同用紙に記載の「パスワード」になります〕  
〔わからなくなってしまった場合は、メール設定ページより再設定できます〕

パスワードを保存する  
表示名

チェックを入れます  
名前を入力します  
※ここで入力した名前は、メールを送信した際に送信者名として相手に表示されます

チェック項目

「電子メールアカウントのサーバー設定を手動で構成する」のチェックを入れます



6

以下を入力し、[次へ] をクリックします。

アカウントの種類  
受信メールサーバ

**POP3 を選択します**  
**pop.asint.jp を入力します**

※メールアドレスが~@nava21.ne.jp の場合は[ pop.nava21.ne.jp ]になります

ログインID

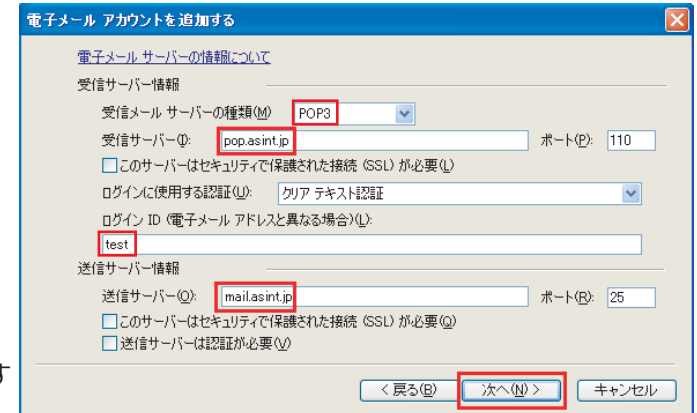
**メール設定ページに記載の POP ID を入力します**

(「PC 端末設定表」をお持ちの方は同用紙に記載の「アカウント名」になります)

送信メールサーバ

**mail.asint.jp を入力します**

※メールアドレスが~@nava21.ne.jp の場合は[ mail.nava21.ne.jp ]になります

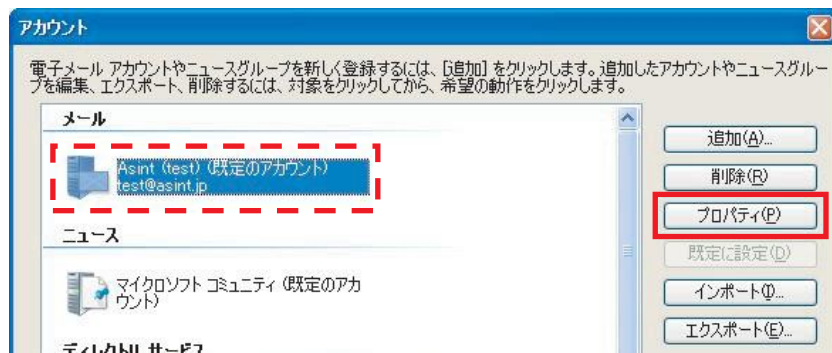


7

「新規アカウントの設定が完了しました」と表示されますので、[完了] をクリックします。

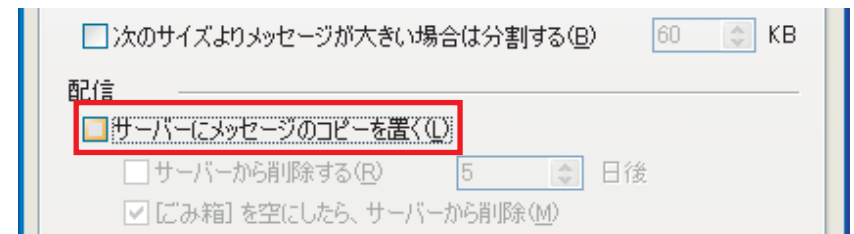
8

続けて再度 [ツール] → [アカウント] をクリックし、先ほど設定した項目 (ご自身のメールアドレスが表示されているもの) を選択し、[プロパティ] をクリックします。



9

タブの [詳細設定] をクリックし、画面下部にある「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外し、[OK] をクリックします。メールの設定は以上です。



※上記の作業は行わなくても結構ですが、容量が大きいメールを頻りにやり取りされる場合は、コピーを置いていると時間がかかる場合があります。